

# PROSEDUR LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN

## 1 TULIS LAPORAN

Laporkan keluhan atau aspirasi Anda dengan jelas dan lengkap



## 2 PROSES VERIFIKASI

Dalam 3 hari, laporan Anda akan diverifikasi dan diteruskan kepada bidang/unit kerja berwenang



## 3 PROSES TINDAK LANJUT

Dalam 5 hari, instansi akan menindaklanjuti dan membalas laporan Anda



## 4 BERITANGGAPAN

Anda dapat menanggapi kembali balasan yang diberikan oleh instansi dalam waktu 10 hari



## 5 SELESAI

Laporan Anda akan terus ditindaklanjuti hingga terselesaikan



Kirimkan Formulir Pengaduan anda melalui:

1. Email Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Aplikasi Pengaduan Pelayanan Publik Online
3. Call Center
4. Kotak Pengaduan Kantor Dinas P dan K

: [disdikbud@waykanankab.go.id](mailto:disdikbud@waykanankab.go.id)

: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

: (0723) 4761161, 08124871954

: Komplek Perkantoran Pemkab Km.02 Blambangan Umpu



## FORMULIR PENGADUAN LAYANAN MASYARAKAT

**Nama Pelapor** :

**Jenis Kelamin** :

Perempuan

Laki-Laki

**Usia** :

Tahun

**Alamat Lengkap** :

**No.Telp/ HP** :

**Email** :

**Identitas  
Terlapor** :

**Subjek** :

**Materi yang  
Dilaporkan** :

Blambangan Umpu, ....., ....., 201...  
Pelapor,

(Nama Jelas)

Kirimkan Formulir Pengaduan anda melalui:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 5. Email Dinas Pendidikan dan Kebudayaan      | : | <a href="mailto:disdikbud@waykanankab.go.id">disdikbud@waykanankab.go.id</a> |
| 6. Aplikasi Pengaduan Pelayanan Publik Online | : | <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>                         |
| 7. Call Center                                | : | (0723) 4761161, 08124871954  |
| 8. Kotak Pengaduan Kantor Dinas P dan K       | : | Komplek Perkantoran Pemkab Km.02 Blambangan Umpu                             |

Kritik dan Saran Anda merupakan kepedulian dan partisipasi masyarakat terhadap peningkatan pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wav Kanan